

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HOÀI NHƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc**

Số: **21** /UBND - NV
V/v lập danh mục hồ sơ của
cơ quan, đơn vị năm 2017.

Hoài Nhơn, ngày **09** tháng **01** năm 2017

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Thông tư 07/2012/TT – BNV ngày 22/11/2012 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào kho lưu trữ cơ quan và Chỉ thị 02/2011/CT-UBND ngày 20/5/2011 của UBND tỉnh về việc lập hồ sơ công việc và giao nộp hồ sơ vào lưu trữ cơ quan, lưu trữ lịch sử các cấp.

UBND huyện đề nghị các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn ban hành danh mục hồ sơ tại cơ quan, đơn vị năm 2017 để thực hiện việc lưu trữ hồ sơ tại cơ quan đơn vị đúng quy định.

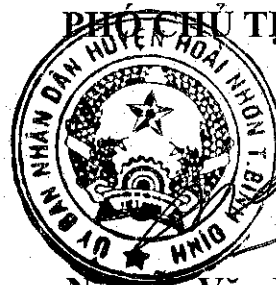
Danh mục hồ sơ gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) chậm nhất đến ngày **15/02/2016**.

Đề nghị các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện đúng nội dung và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, ~~HT~~, NNT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Đẹp