

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HOÀI NHƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 11775/QĐ-UBND

Hoài Nhơn, ngày 28 tháng 12 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Hoài Nhơn năm 2018

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 30C/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011- 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 40 - KH/HU ngày 27/10/2017 của Huyện ủy Hoài Nhơn về việc thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016 – 2020;

Căn cứ Hướng dẫn số 1272/HD-SNV ngày 15/10/2014 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Định về việc hướng dẫn triển khai xây dựng kế hoạch cải cách hành chính của các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính huyện Hoài Nhơn năm 2018.

Điều 2. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng Phòng Nội vụ huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. /./

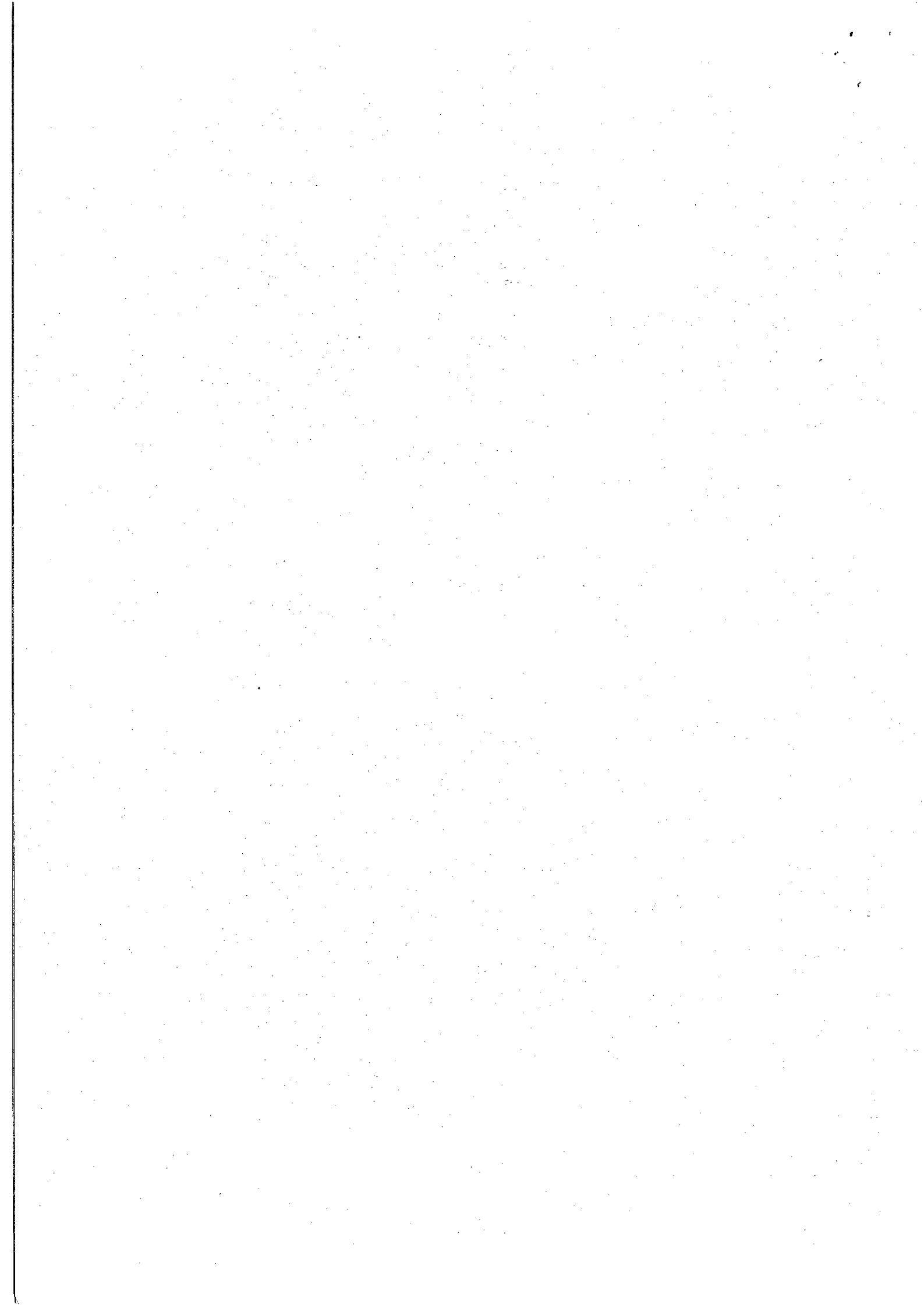
**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Chánh, Phó VP;
- Các phòng, ban huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT, 2, (28b).



Cao Thanh Thương



KẾ HOẠCH

CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH HUYỆN HOÀI NHƠN NĂM 2018

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 11775 /QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Chủ tịch UBND huyện Hoài Nhơn)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011 – 2020 và Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước huyện Hoài Nhơn giai đoạn 2016 -2020; tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, tạo bước đột phá trong công tác cải cách hành chính Nhà nước, góp phần xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, năng động, hiệu quả, phục vụ nhân dân, đáp ứng yêu cầu xây dựng, phát triển của tỉnh và của huyện trong thời kỳ mới.

- Tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung công tác cải cách hành chính năm 2018, trọng tâm là: Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; nhất là về cải cách thủ tục hành chính, giảm gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp; thực hiện nghiêm túc việc xây dựng cơ cấu công chức, viên chức theo đề án vị trí việc làm; triển khai mô hình một cửa, một cửa liên thông hiện đại; đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ trong các đơn vị sự nghiệp công lập; ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính các cấp; thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính; tăng cường thanh tra, kiểm tra công vụ, kiên quyết và xử lý nghiêm các hành vi tiêu cực, những thiếu sót của cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên trong thực thi công vụ.

2. Yêu cầu:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động, tích cực, sáng tạo trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính ở cơ quan, đơn vị, địa phương mình.

- Gắn kết chặt chẽ việc thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính Nhà nước với nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, địa phương; nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách hành chính để phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền CCHC

- Kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính; khuyến khích thực hiện các sáng kiến, giải pháp mới mang lại lợi ích thiết thực trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn kết thực hiện cải cách hành chính với công tác đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua, khen thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Chỉ đạo, đôn đốc triển khai thực hiện hoàn thành 100% các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho UBND huyện; các nhiệm vụ UBND huyện, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND huyện giao cho các cơ quan, đơn vị và địa phương. Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo yêu cầu, công tác cải cách hành chính đưa vào nội dung kỳ họp của UBND huyện để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện và đề ra các giải pháp chỉ đạo kịp thời, hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

- Tổ chức Hội nghị quán triệt, triển khai nhiệm vụ, tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2018 và công bố chỉ số cải cách hành chính của các xã, thị trấn.

- Xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2018 với nhiều nội dung, hình thức đa dạng, phong phú và phù hợp, quan tâm thực hiện tuyên truyền trong nội bộ từng cơ quan, đơn vị, địa phương bằng nhiều hình thức thích hợp, nhất là tuyên truyền về chủ trương đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Xây dựng chuyên trang, chuyên mục cải cách hành chính huyện Hoài Nhơn trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện. Thường xuyên cập nhật và đăng tải các bài viết, thông tin hoạt động cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử của huyện. Đài truyền thanh huyện tăng cường biên tập, đưa tin, bài, thời lượng phát sóng tuyên truyền về công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

- Tiếp tục thực hiện quy định và bộ chỉ số theo dõi, đánh giá, xếp hạng kết quả cải cách hành chính UBND cấp huyện, cấp xã và thực hiện Dự án khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và một số dịch vụ công trên địa bàn huyện.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện, trọng tâm là nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo kịp thời, đồng bộ, thống nhất, cụ thể, theo đúng quy định và có tính dự báo cao, tránh tình trạng văn bản QPPL vừa ban hành lại sửa đổi, bổ sung và thực hiện không hiệu quả.

- Thường xuyên rà soát và kịp thời tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với thực tiễn của địa phương.

- Ban hành và tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND huyện, UBND huyện, cấp xã, kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề phát hiện qua thanh tra, kiểm tra.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, đáp ứng tốt nhất nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức và cá nhân.

- Tổ chức rà soát, công bố kịp thời và công khai, cập nhật đầy đủ, đúng quy định bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện TTHC ở một số cơ quan, đơn vị, địa phương; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của hệ thống một cửa, một cửa liên thông tại UBND huyện và UBND các xã, thị trấn, đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã được thực hiện theo cơ chế một cửa. Theo dõi, chỉ đạo sát sao việc giải quyết TTHC, đảm bảo 100% hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn; thực hiện nghiêm túc, công khai, đầy đủ, đúng quy định việc xin lỗi công dân, tổ chức đối với các trường hợp trả kết quả hồ sơ quá hạn.

- Tổ chức khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp về tình hình giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện và các xã, thị trấn.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

- Tiến hành rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc huyện để điều chỉnh, bổ sung đúng quy định của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ, đảm bảo tinh gọn, hoạt động thông suốt, tránh bỏ sót, chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ và phù hợp với yêu cầu quản lý.

- Hoàn thành việc xây dựng cơ cấu ngạch công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp thuộc huyện đã được UBND tỉnh phê duyệt và triển khai thực hiện tốt chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ, đảm

bảo đến năm 2021 giảm tối thiểu là 10% trên tổng biên chế được giao so với năm 2015.

- Đẩy mạnh thực hiện phân cấp quản lý và ủy quyền cho các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về kinh tế - xã hội. Xác định rõ, minh bạch, cụ thể các mục tiêu, yêu cầu, nguyên tắc, điều kiện và chế tài thực hiện các quy định phân cấp. Lòng ghép công tác kiểm tra, đánh giá tình hình, tổ chức hoạt động của các cơ quan chuyên môn cấp huyện vào công tác thanh tra, kiểm tra công tác cải cách hành chính hàng năm, việc thực hiện các nhiệm vụ đã được phân cấp cho các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn. Kịp thời xử lý, chấn chỉnh và khắc phục các vấn đề phát hiện qua kiểm tra đúng theo quy định.

5. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, tận tụy phục vụ nhân dân; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện tuyển dụng, bố trí, sử dụng, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức đúng cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt, đảm bảo đúng quy trình, tiêu chuẩn, điều kiện chức danh, cơ cấu, số lượng theo quy định.

- Tổ chức thi tuyển, xét tuyển viên chức và công chức cấp xã đúng quy định, đảm bảo công khai minh bạch, công bằng, chọn được người đủ tiêu chuẩn, phẩm chất đạo đức, năng lực vào bộ máy nhà nước.

- Ban hành và thực hiện hoàn thành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2018, phấn đấu trên 80% cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định và trên 80% số cán bộ, công chức cấp xã được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ trong năm; gắn đào tạo, bồi dưỡng với quy hoạch, sử dụng và luân chuyển cán bộ.

- Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra công vụ; chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính theo tinh thần Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp. Kiên quyết xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức vi phạm nguyên tắc công vụ, giờ giấc làm việc và vi phạm quy định về những điều cán bộ, công chức, viên chức không được làm trong thực thi nhiệm vụ công vụ. Gắn kết quả kiểm tra, đánh giá xếp hạng công tác với đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện các biện pháp nâng cao hiệu quả, chống lãng phí trong sử dụng ngân sách; tiết kiệm chi hành chính. Đổi mới cơ chế và quy trình, thủ tục trong quản lý ngân sách, tiếp tục có giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý tài chính công tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp bảo đảm sử dụng có hiệu quả Ngân sách nhà nước được giao.

- Tăng cường chỉ đạo thực hiện đầy đủ các quy định công khai về ngân sách Nhà nước; nâng cao trách nhiệm giải trình của chính quyền các cấp về thu, chi ngân sách địa phương hàng năm. Thực hiện các quy định và minh bạch hóa hoạt động thu phí, lệ phí phục vụ quản lý nhà nước trên địa bàn huyện.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính nhà nước theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ. Đến năm 2020, 100% cơ quan hành chính nhà nước cấp huyện. Mở rộng khoán biên chế và kinh phí hành chính đối với UBND cấp xã.

- Đẩy mạnh xã hội hóa, tập trung huy động mọi nguồn lực chăm lo phát triển giáo dục- đào tạo, thể dục, thể thao. Chuẩn hóa chất lượng giáo dục- đào tạo, đồng thời nâng cao chất lượng các cơ sở giáo dục - đào tạo, khám, chữa bệnh trên toàn huyện.

- Đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện các đề án, chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của huyện trong giai đoạn 2016-2020; thực hiện tốt chính sách tiền lương, thu nhập tăng thêm để tạo động lực thực sự cho cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ có chất lượng và hiệu quả.

7. Hiện đại hóa hành chính

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành trong các cơ quan hành chính nhà nước và tiếp tục duy trì áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008; Từng bước hiện đại hóa các cơ quan hành chính nhà nước đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới

- Tập trung triển khai có hiệu quả phần mềm văn phòng điện tử, phần mềm một cửa, một cửa liên thông, hệ thống giao ban trực tuyến và triển khai hệ thống thư điện tử công vụ từ cấp huyện đến cấp xã; nâng cấp trang thông tin điện tử của huyện, đảm bảo đáp ứng yêu cầu tích hợp được các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 để phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu theo yêu cầu của huyện, nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công nghệ thông tin của huyện, đảm bảo đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng công nghệ thông tin của huyện trong giai đoạn mới; đầu tư thỏa đáng việc mua sắm bổ sung trang thiết bị, xây dựng và nâng cấp hệ thống mạng cho các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện.

- Tiếp tục áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện và mở rộng triển khai áp dụng tại 50% xã, thị trấn.

- Triển khai ứng dụng chữ ký số chuyên dùng đến các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn huyện theo kế hoạch của UBND tỉnh.

- Đầu tư trang thiết bị ứng dụng hội nghị trực tuyến giữa huyện, xã, thị trấn, (xây dựng 21 điểm cầu gồm các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và 17 xã, thị trấn).

- Thực hiện cung ứng dịch vụ công mức độ 3,4 theo lộ trình của tỉnh và theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ. Thực hiện giải pháp nâng cao hiệu quả cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

- Tăng cường đầu tư xây dựng, cải tạo, nâng cấp trụ sở làm việc của UBND các xã, thị trấn đảm bảo yêu cầu cải cách hành chính, nhất là Bộ phận “Một cửa” cấp xã; đầu tư cơ sở vật chất, kỹ thuật và trang bị phương tiện làm việc đầy đủ, hiện đại để phục vụ cho yêu cầu làm việc.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRONG TÂM THỰC HIỆN

(Các nhiệm vụ, công việc cụ thể thực hiện được xác định tại Nội dung trọng tâm công tác cải cách hành chính năm 2018 kèm theo phụ lục 01)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ kế hoạch này và tình hình thực tế của đơn vị, địa phương triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả.

2. Các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao chủ trì triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính (theo Phụ lục đính kèm) có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cụ thể trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

3. Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện bố trí kinh phí để triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo đúng quy định.

4. Đài truyền thanh huyện, phòng Văn hóa-Thông tin phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn đẩy mạnh thông tin tuyên truyền phổ biến các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính và kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của huyện bằng việc xây dựng chuyên đề, chuyên trang về công tác cải cách hành chính.

5. Phòng Nội vụ có trách nhiệm giúp UBND huyện triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính Nhà nước năm 2018 của huyện; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra quá trình triển khai thực hiện và định kỳ tổng hợp, báo cáo việc thực hiện kế hoạch cho UBND huyện; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn là một trong những tiêu chí bình xét thi đua, khen thưởng, đánh giá trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ.

Tham mưu UBND huyện phê bình các cơ quan, UBND các xã, thị trấn thực hiện không nghiêm túc nhiệm vụ cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính huyện Hoài Nhơn năm 2018, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn kịp thời báo cáo UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ) xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp. / 1/10/2018

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Chánh, Phó VP;
- Các phòng, ban huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT, (28b).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Cao Thanh Thương

NỘI DUNG TRONG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2018

(Ban hành kèm theo Quyết định số 11775/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Chủ tịch UBND huyện)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm kiểm chứng	Thời gian hoàn thành	Kinh phí dự kiến
1	Công tác chỉ đạo, điều hành					
1	Xây dựng và ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Hoài Nhơn năm 2018	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban liên quan, UBND các xã, thị trấn	Quyết định ban hành Kế hoạch của UBND huyện	Quý I/2018	
2	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác CCHC, thanh tra công vụ đối với các phòng, ban thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban liên quan	Kế hoạch của UBND huyện	Quý I/2018	3.600.000
3	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2011-2020, Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2018 của huyện.	Đài Truyền thanh, Phòng Văn hóa-Thông tin, UBND xã, thị trấn	Phòng Nội vụ	Kế hoạch tuyên truyền	Quý I/2018	30.046.000
4	Thực hiện tuyên truyền về cải cách hành chính trên đài truyền thanh của huyện, xã, thị trấn ít nhất 02 lần /tuần	Đài Truyền thanh, Phòng Văn hóa-Thông tin,	UBND xã, thị trấn	Thông tin tuyên truyền	Thường xuyên	
5	Theo dõi, thông kê tiến độ thực hiện đối với với toàn bộ nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho UBND huyện	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng Nội vụ	Báo cáo	Cả năm.	

6	Tổ chức Hội nghị tổng kết, công bố chỉ số CCHC đối với UBND các xã, thị trấn	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban liên quan; UBND các xã, thị trấn	Báo cáo kết quả tham định, đánh giá, xếp hạng công tác cải cách hành chính	Tháng 12/2018	10.640.000
7	Khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác cải cách hành chính.	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban liên quan; UBND các xã, thị trấn	Quyết định khen thưởng	Tháng 12/2018	Theo quy định
II	Cải cách thể chế					
1	Tham mưu và rà soát văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính của các phòng, ban thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn năm 2018.	Phòng Tư pháp, Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban liên quan, UBND xã, thị trấn	Báo cáo kết quả thực hiện	Thường xuyên	
2	Ban hành, triển khai thực hiện kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2018. Công bố danh mục văn bản hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn	Kế hoạch của UBND huyện; 100% văn bản QPPL qua rà soát hết hiệu lực, không phù hợp được bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung phù hợp thực tế	Quý IV năm 2018 và thực hiện theo kế hoạch	15.000.000
3	Kiểm tra việc thực hiện các quy định về thẩm quyền, trình tự, thủ tục ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND cấp huyện và xã năm 2017	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban liên quan, UBND xã, thị trấn	Kế hoạch của UBND huyện	Thực hiện theo kế hoạch	

4	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch triển khai và báo cáo theo dõi thi hành pháp luật năm 2018	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban liên quan, UBND xã, thị trấn	Kế hoạch của UBND huyện	Quý I/2018
III Cải cách thủ tục hành chính					
1	Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban liên quan, UBND xã, thị trấn	Kế hoạch của UBND huyện	Thực hiện theo kế hoạch
2	Rà soát, cập nhật, công bố các thủ tục hành chính ban hành mới hoặc đã được sửa đổi, bổ sung, thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, xã, thị trấn	Các phòng, ban liên quan, UBND xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Quyết định của UBND huyện công bố các thủ tục hành chính ban hành mới hoặc đã được sửa đổi, bổ sung, thay thế	Cả năm.
3	Công khai, minh bạch đầy đủ các thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử, Bộ phận tiếp nhận tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã, thị trấn tạo điều kiện cho người dân và doanh nghiệp khai thác và sử dụng	Văn phòng HĐND và UBND, các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn	Phòng Nội vụ	Báo cáo đánh giá qua Kiểm tra định kỳ	Cả năm.
4	Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế một cửa theo Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 10/11/2015 của UBND tỉnh Bình Định	Văn phòng HĐND và UBND, UBND xã, thị trấn	Phòng Nội vụ	Quyết định kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Quý I/2018

5	Ban hành Quy trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính theo cơ chế một cửa theo đúng quy định. Hạn chế thấp nhất số hồ sơ trễ hẹn.	Văn phòng HĐND và UBND, UBND xã, thị trấn	Phòng Nội vụ	Quyết định ban hành	Cả năm.	
6	Thực hiện nghiêm việc xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết hồ sơ quá hạn	Các phòng, ban UBND xã, thị trấn	Các phòng, ban, liên quan	Văn bản xin lỗi	Thường xuyên	
7	Triển khai tổ chức lấy ý kiến trực tiếp về mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với việc cung cấp dịch vụ công do cơ quan hành chính nhà nước cung cấp	Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND và UBND, các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn	Tổ chức điều tra, báo cáo kết quả điều tra	Theo kế hoạch	
8	Tăng cường công tác tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn, nghiệp vụ cải cách hành chính, kỹ năng giải quyết thủ tục hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận kết quả huyện, xã, thị trấn	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn	Theo kế hoạch	Cả năm.	

9	<p>Tiếp tục triển khai thực hiện nhận hồ sơ và trả kết quả dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng chính phủ và Quyết định 3458/QĐ-UBND ngày 20/9/2017</p>	<p>Văn phòng HĐND và UBND UBND (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện), UBND các xã, thị trấn</p>	<p>Các phòng, ban, liên quan</p>	<p>Hồ sơ, kết quả được thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích</p>	<p>Cả năm</p>	
IV	<p>Cải cách tổ chức bộ máy</p>					
1	<p>Thực hiện rà soát về cơ cấu tổ chức và biên chế hiện có của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND xã, thị trấn; trên cơ sở đó bố trí sắp xếp cán bộ phù hợp với trình độ, năng lực</p>	<p>Phòng Nội vụ</p>	<p>Các phòng, ban thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn</p>	<p>Báo cáo kết quả thực hiện</p>	<p>Cả năm</p>	
2	<p>Ban hành chức năng, nhiệm vụ cơ cấu tổ chức biên chế và quy chế làm việc của các phòng, ban theo Nghị định của Chính Phủ và văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.</p>	<p>Phòng Nội vụ</p>	<p>Các phòng, ban thuộc UBND huyện</p>	<p>Quyết định của UBND huyện</p>	<p>Quý II/2018</p>	
3	<p>Kiểm toàn Bộ phận một cửa huyện, xã, thị trấn theo quy định</p>	<p>Phòng Nội vụ</p>	<p>Các phòng, ban thuộc UBND huyện</p>	<p>Quyết định của UBND huyện</p>	<p>Quý II/2018</p>	
4	<p>Tiếp tục triển khai Kế hoạch tinh giản biên chế</p>	<p>Phòng Nội vụ</p>	<p>Các phòng, ban thuộc UBND huyện</p>	<p>Quyết định của UBND tỉnh</p>	<p>Theo kế hoạch</p>	

6	Rà soát các nhiệm vụ được phân cấp và báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được quy định	#REF!	Các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn	Quyết định phân cấp	Cả năm.	
V	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức					
1	Xây dựng cơ cấu cán bộ, công chức; đảm bảo đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức từng bước có số lượng và cơ cấu hợp lý phù hợp với vị trí việc làm.	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban thuộc UBND huyện	Báo cáo kết quả thực hiện	Quý II/2018	
2	Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn	Báo cáo kết quả thực hiện	Quý I/2018	
3	Tiếp tục triển khai phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn		Thường xuyên	
4	Hoàn thiện đề án bản mô tả vị trí việc làm và khung năng lực theo vị trí việc làm	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban thuộc UBND huyện	Quyết định của UBND tỉnh		
5	Thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng, sử dụng, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức.	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn	Báo cáo kết quả thực hiện	Năm 2018	

6	<p>Xây dựng và thực hiện tốt các quy định về trách nhiệm, về đạo đức cán bộ, công chức, viên chức các quy định về văn hoá công sở nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.</p>	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn	Báo cáo kết quả thực hiện	Năm 2018
7	<p>Thực hiện thanh tra, kiểm tra chế độ công vụ, công chức và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị</p>	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn	Báo cáo kết quả thực hiện	Theo kế hoạch
VI	<p>Cải cách tài chính công</p>				
1	<p>Nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ, Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 7/10/2013 Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập</p>	<p>Các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND xã, thị trấn</p>	<p>Phòng Tài chính-Kế hoạch, Phòng Nội vụ</p>	<p>Biên bản Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức đầu năm và Quy chế chi tiêu nội bộ của năm</p>	<p>Quý I/2018</p>
2	<p>Giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện thực hiện theo Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập</p>	<p>Phòng Tài chính-Kế hoạch,</p>	<p>Các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND xã, thị trấn</p>	<p>Văn bản hướng dẫn</p>	<p>Thường xuyên</p>



3	Triển khai thí điểm việc khoán biên chế và kinh phí hành chính đối với một số xã thị trấn	Phòng Tài chính-Kế hoạch,	UBND các xã, thị trấn	UBND các xã, thị trấn	Văn bản hướng dẫn	Năm 2018	
4	Ban hành kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí của huyện	Phòng Tài chính-Kế hoạch,	Các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND xã, thị trấn		Quyết định của UBND	Quý I/2018	
VII	Hiện đại hoá nền hành chính						
1	Ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2018 trên địa bàn huyện	Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa- Thông tin	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn		Báo cáo kết quả thẩm định đánh giá, xếp hạng công tác cải cách hành chính	Quý I/2018	
2	Cập nhật kịp thời các thông tin về chủ trương, văn bản chỉ đạo, điều hành của tỉnh, của huyện trên cổng thông tin điện tử của huyện	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban cấp huyện, UBND xã, thị trấn		Các nội dung được đăng tải	Cả năm.	
3	Công khai thông tin về số điện thoại, hộp thư điện tử của lãnh đạo cơ quan và các phòng chuyên môn liên quan đến việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, giải đáp thông tin, vướng mắc của công dân, tổ chức	Các phòng, ban cấp huyện, UBND xã, thị trấn	Các phòng, ban cấp huyện, UBND xã, thị trấn		Các nội dung được đăng tải	Cả năm	

4	Tăng cường sử dụng văn bản điện tử thay thế văn bản giấy trong công tác chỉ đạo, điều hành và trao đổi công việc.	Các phòng, ban cấp huyện, UBND xã, thị trấn	Các phòng, ban cấp huyện, UBND xã, thị trấn	Công văn hướng dẫn của UBND huyện	Cả năm
5	Quản triệt, đôn đốc công chức, viên chức sử dụng phần mềm quản lý và điều hành văn bản, sử dụng hộp thư công vụ được cấp	Văn phòng HĐND và UBND huyện,	Sở Khoa học và Công nghệ	Văn bản chỉ đạo	Quý I/2018
6	Triển khai ứng dụng chữ ký số chuyên dùng đến các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn huyện theo kế hoạch của UBND tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND huyện, Các phòng, ban cấp huyện, UBND xã, thị trấn	Sở Khoa học và Công nghệ	Văn bản chỉ đạo	Năm 2018
7	Triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện,	Sở Khoa học và Công nghệ	Văn bản chỉ đạo	Quý I/2018
8	Tiếp tục triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2008 tại các cơ quan hành chính cấp huyện.	Ban chỉ đạo và Tổ công tác của huyện	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện	Các hồ sơ theo dõi và báo cáo thẩm định giữa kỳ	Cả năm

9	Triển khai mở rộng thực hiện hệ thống quản lý theo TCVN ISO 9001:2015 tại một số xã, thị trấn trên địa bàn huyện	Sở Khoa học và Công nghệ	UBND các xã, thị trấn	Kế hoạch triển khai	Năm 2018	
10	Xây dựng, lắp đặt hệ thống trang thiết bị ứng dụng hội nghị trực tuyến giữa huyện, xã, thị trấn (xây dựng 21 điểm cầu gồm các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và 17 xã, thị trấn)	Văn phòng HĐND và UBND huyện,	UBND các xã, thị trấn	Kế hoạch triển khai	Năm 2018	2.000.000.000
11	Lập kế hoạch, dự toán đầu tư nâng cấp, trang bị cơ sở vật chất cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, thị trấn theo đúng quy định.	Văn phòng HĐND và UBND huyện, UBND xã, thị trấn	Phòng Tài chính-Kế hoạch, Phòng Nội vụ	Báo cáo kết quả thực hiện của UBND các xã, thị trấn, báo cáo kết quả giám sát của Phòng Nội vụ	Quý I/2018	Kinh phí từ ngân sách huyện, xã